22nd EUROPEAN COMPANY SPORT GAMES 26.–30.6.

SALZBURG 2019

Tutorial Online-Anmeldung

Europäische Betriebssportspiele Salzburg 2019

Anmeldungen für die Europäischen Betriebssportspiele 2019 erfolgen ausschließlich online. Diese Anleitung soll Ihnen beim gesamten Anmeldungsverfahren helfen.

Weitere Fragen können Sie uns per E-Mail an die folgende Adresse zukommen lassen:
info@ecsgsalzburg2019.at

Anmeldungen werden online bis zum 15.01.2019 entgegengenommen.

Inhalt

1. Anmeldungswebsite 3
2. Sprache wählen 3
3. Konto für Verein/Firma erstellen 4
4. Konto einloggen 4
5. Startseite Verein/Firma 5
   5.1 Transport 5
6. Die Personendaten des Verantwortlichen von Verein/Firma angeben (fakultativ) 6
7. Sportler registrieren und für die Veranstaltung anmelden 7
   7.1 Sportler registrieren 7
   7.2 Sportler für Disziplinen anmelden 7
   7.3 Sonderfälle Anmeldungen für die Europäischen Betriebssportspiele Salzburg 2019 8
      7.3.1 Teilnehmer Paralympic 8
      7.3.2 Anmeldung mit limitierter Teilnehmerzahl (Badminton, Golf, Tennis und Bowling) 9
      7.3.3 Fußball (11 Spieler) 9
8. Eine Mannschaft anmelden 9
9. Übersicht und Bestätigung der Anmeldungen 10
   9.1 Die Anmeldungen von Verein/Firma einsehen 10
   9.2 Die Liste der Angemeldeten herunterladen 10
   9.3 Bestätigung der Anmeldungen 11
10. Anmeldungen ändern 11
   10.1 Disziplinen ändern 11
   10.2 Sportart oder persönliche Daten des Teilnehmers ändern 11
   10.3 Teilnehmer deaktivieren/aktivieren 12
11. Anmeldung stornieren 13
12. Anmeldung/Registrierung abschließen 13

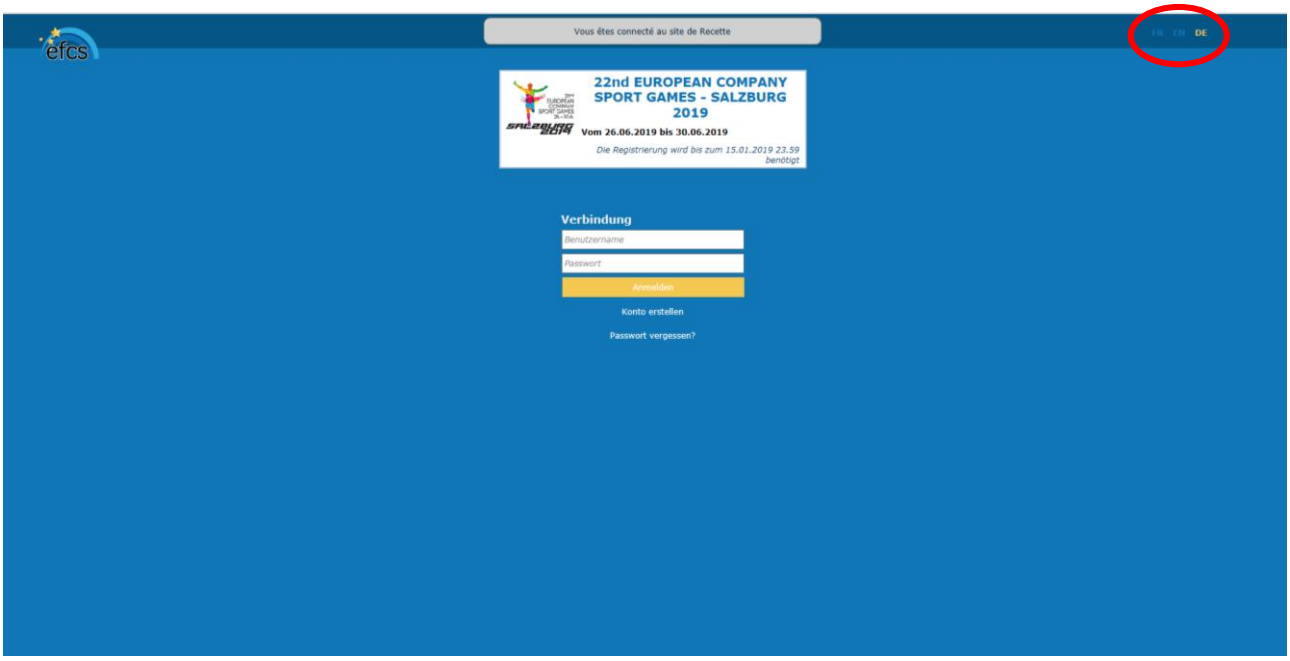
1. Anmeldungswebsite

Gehen Sie online auf die offizielle Website der Europäischen Betriebssportspiele 2019:

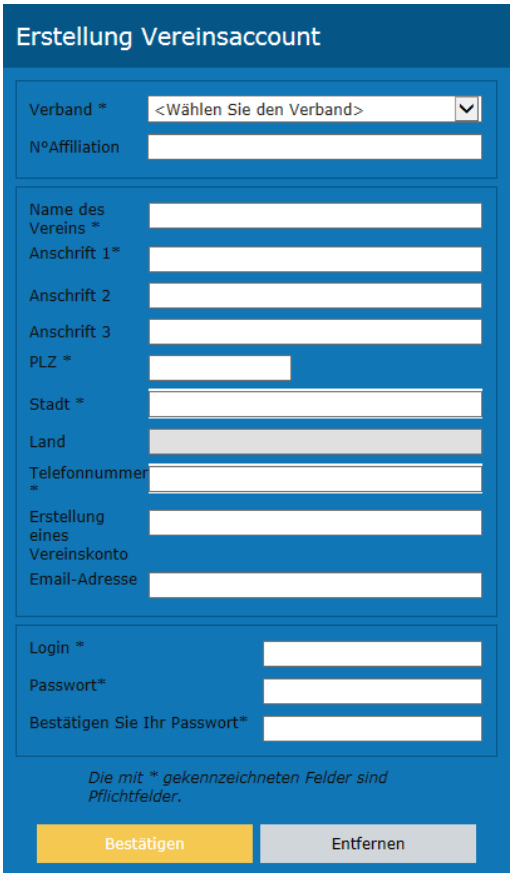
https://www.ecsgsalzburg2019.at/

2. Sprache wählen

Um Ihre Teilnehmer auf der deutschsprachigen Website anzumelden, klicken Sie auf die Abkürzung „*DE*“ in der oberen rechten Ecke der Startseite.



3. Konto für Verein/Firma erstellen



Auf dem Startbildschirm klicken Sie auf „**Konto erstellen**“, um zur Seite „**Erstellung Vereinsaccount**“ zu gelangen.

Wählen Sie zuerst das Land und den nationalen Verband, dem Sie angehören, und füllen anschließend sämtliche Pflichtfelder aus.

Die *Mitgliedsnummer* ist kein Pflichtfeld. Es handelt sich um die Nummer, die gegebenenfalls von Ihrem nationalen Verband zugewiesen wurde. Sie kann später für die Bestätigung der Anmeldungen durch Ihren Verband nützlich sein.

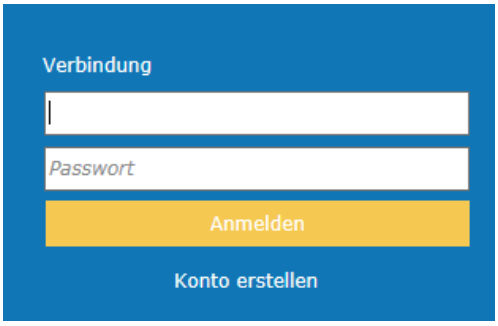
Wählen Sie ein *Login* und ein *Passwort*, bevor Sie auf „**Bestätigen**“ klicken.

Ihr Konto wurde soeben erstellt. Das Login und das Passwort werden Ihnen automatisch per E-Mail an die eingetragene Adresse geschickt. Deshalb ist es auch wichtig, dass Sie eine gültige E-Mail-Adresse eingeben.

Das *Login* und das *Passwort* müssen Sie gut aufbewahren. Sie werden sie benötigen, um sich einzuloggen.

4. Konto einloggen

Auf der Startseite geben Sie Login und Passwort ein und klicken dann auf „**Anmelden**“.



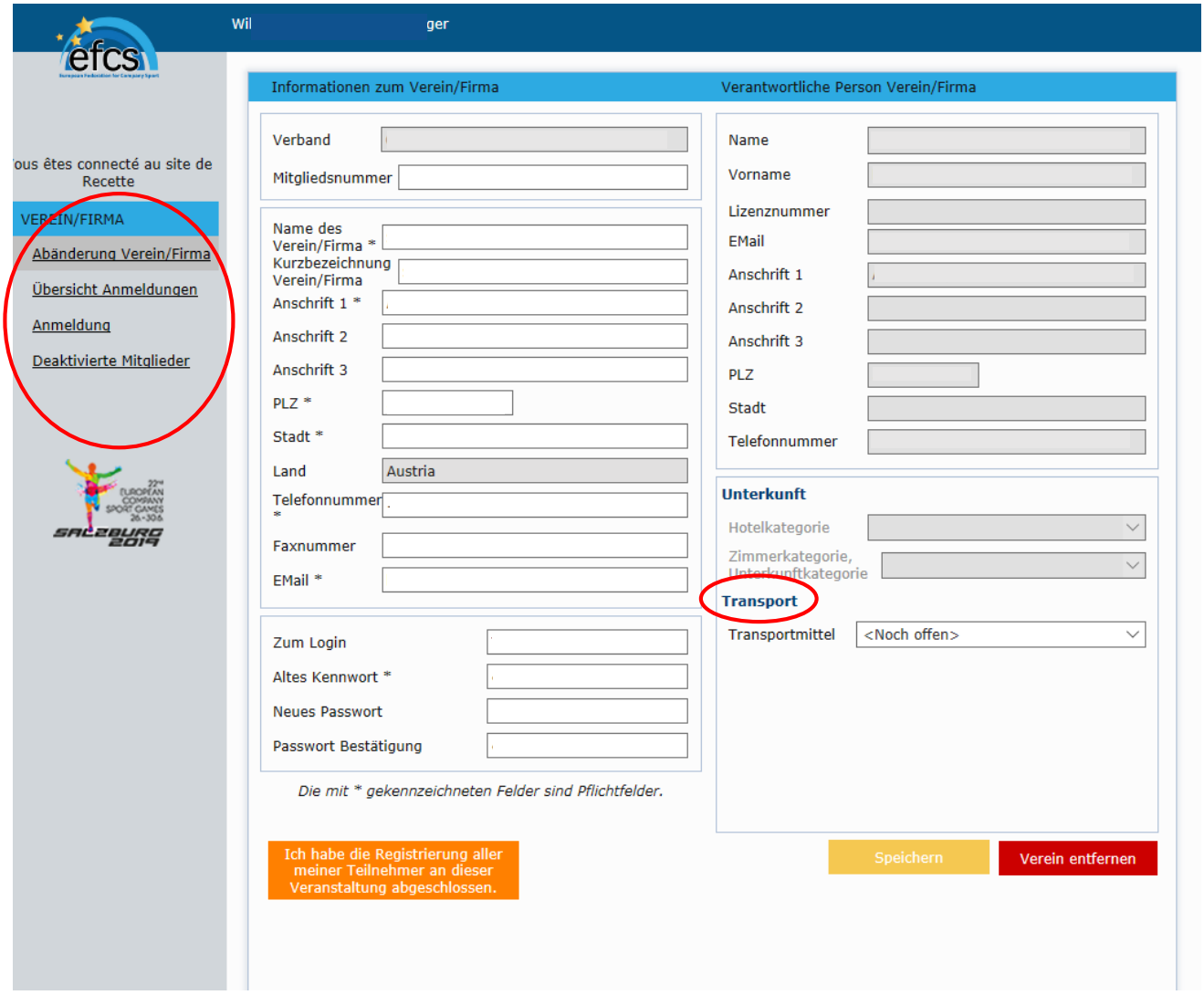
5. Startseite Verein/Firma

Sobald Sie sich eingeloggt haben, gelangen Sie auf die Startseite Verein/Firma und zum Tab „**Abänderung Verein/Firma**“. Sie können die Informationen zu Verein/Firma jederzeit ändern und die Änderungen speichern, indem Sie auf „**Speichern**“ klicken.

Im Tab „**Übersicht Anmeldungen**“ sind Ihre registrierten Mitglieder aufgelistet. Dort finden Sie alle Anmeldungen, die für ECSG Salzburg 2019 bereits getätigt wurden.

Im Tab „**Anmeldung**“ können Sie Ihre Mitglieder registrieren und in einem weiteren Schritt für das Ereignis anmelden.

Im Tab „**Deaktivierte Mitglieder**“ finden Sie eine Liste Ihrer deaktivierten Mitglieder. Sie können unter dieser Funktion bereits deaktivierte Mitglieder wieder aktiv melden.



5.1 Transport

Zusätzlich zu den allgemeinen Informationen zu Verein/Firma wird auf dieser Seite das Pflichtfeld „**Transport**“ angeführt. Hier ist unbedingt erforderlich (für die Verkehrsplanung in Salzburg) die geplante Art der Anreise anzugeben. Falls diese noch nicht bekannt ist, wählen Sie „**noch offen**“ aus.

6. Die Personendaten des Verantwortlichen von Verein/Firma angeben (fakultativ)

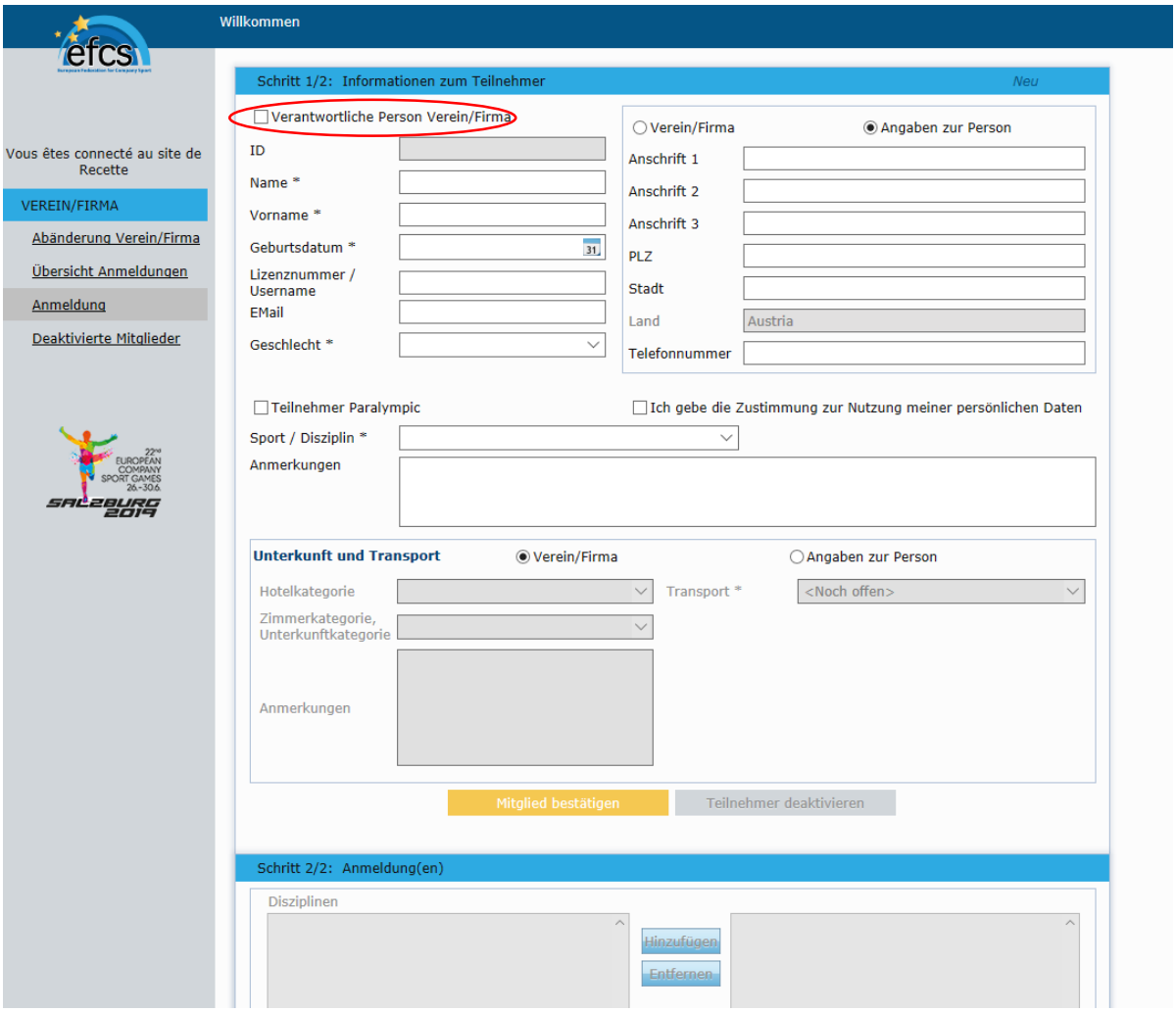
Obwohl dieser Schritt nicht verpflichtend ist, raten wir Ihnen an, einen Verantwortlichen von Verein/Firma anzugeben. So können die Organisatoren dem Verantwortlichen von Verein/Firma laufend Informationen zur Veranstaltung ECSG Salzburg 2019 zukommen lassen.

Hierzu klicken Sie auf den Tab „**Anmeldung**“. In diesem Tab kreuzen Sie das Kästchen „**Verantwortliche Person Verein/Firma**“ an und tragen dann die angeforderten Angaben ein.

Standardmäßig sind die Postanschrift und die Telefonnummer von „**Verein/Firma**“ angeführt. Sie können diese Angaben anpassen, indem Sie auf das Häkchen „**Angaben zur Person**“ klicken. Email und Telefonnummer sind für diese Person verpflichtend.

Die Sportart/Disziplin der Person muss in jedem Fall ausgefüllt werden, selbst wenn sie nicht als Sportler, sondern als Begleitperson an der Veranstaltung teilnimmt.

Sobald Sie sämtliche Personendaten ausgefüllt haben, klicken Sie auf „**Mitglied bestätigen**“.



Die Personendaten des Verantwortlichen von Verein/Firma ändern: Es ist jederzeit möglich, den Verantwortlichen von Verein/Firma durch eine andere Person zu ersetzen oder seine Personendaten zu ändern. Das Änderungsverfahren ist unter Punkt **10.2** beschrieben.

7. Sportler registrieren und für die Veranstaltung anmelden

Für jedes neue Mitglied (= Sportler), das Sie registrieren möchten, klicken Sie auf den Tab links auf der Seite „**Anmeldung**“. Die Anmeldung für die Veranstaltung erfolgt in zwei Schritten. Zuerst müssen die Personendaten des Sportlers eingetragen werden und dann dieser unter Angabe seiner Sportart(en) für die Veranstaltung angemeldet werden.

7.1 Sportler registrieren

Die Pflichtfelder sind:

- *Nachname*
- *Vorname*
- *Geburtsdatum*
- *Geschlecht*
- *Sport/ Disziplin*

Standardmäßig ist die Postanschrift von Verein/Firma angeführt. Sie kann angepasst werden, indem Sie auf das Häkchen „**Angaben zur Person**“ klicken.

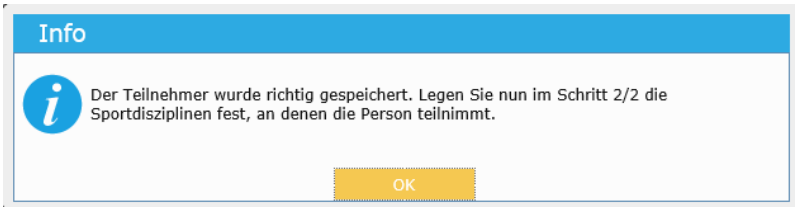
Die *Lizenznummer* ist nicht verpflichtend einzugeben, aber Ihrem nationalen Verband steht es frei, die Anmeldungen eines nichtlizenzierten Mitglieds abzulehnen.

Die *E-Mail-Adresse* ist kein Pflichtfeld.

Für jede Sportart können Sie einen „**Sportartverantwortlichen**“ angeben, indem Sie auf das zutreffende Kästchen klicken (für einen Sportartverantwortlichen ist die E-Mail-Adresse verpflichtend einzutragen).

Sobald Sie alle Informationen eingegeben haben, können Sie auf „**Mitglied bestätigen**“ klicken.

Folgendes Popup erscheint:

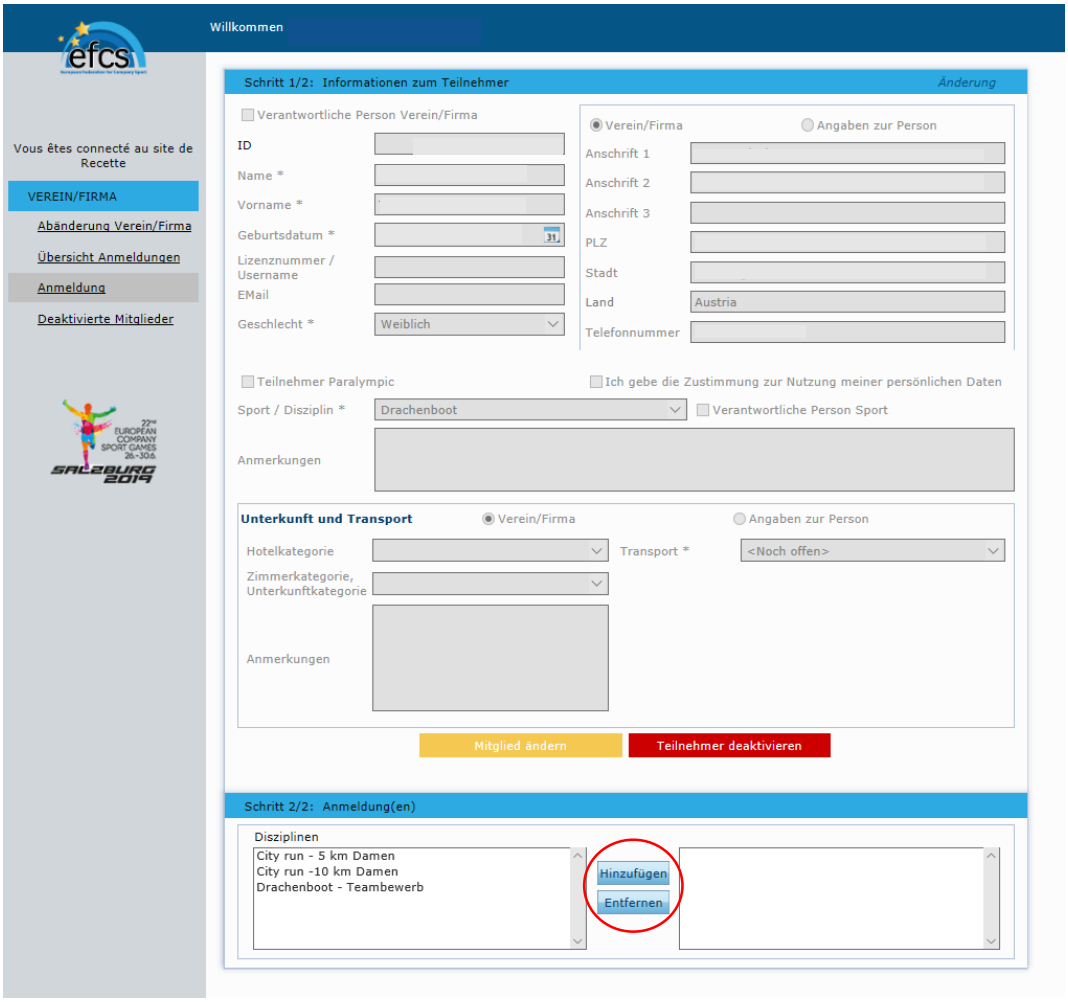


Die Person ist nun als „Mitglied Ihres Vereins/Firma“ eingetragen. Ihre Aufgabe ist es jetzt, sie für den oder die Wettkämpfe Ihrer Wahl anzumelden.

7.2 Sportler für Disziplinen anmelden

Die Liste der *Disziplin(en)* schlägt Ihnen die Wettkämpfe vor, die je nach der ausgewählten Sportart und dem Alter der Person möglich sind. Sie müssen auf den ausgewählten Wettkampf klicken, und dann auf „**Hinzufügen**“, um das Mitglied für die Disziplin anzumelden.

Die Teilnahme beim City Run von 5 oder 10 km kann zusätzlich zu anderen Sportarten hinzugefügt werden.



Das Klicken auf „**Hinzufügen**“ bestätigt die Anmeldung für die jeweiligen Disziplinen automatisch. Es braucht also keine weitere Bestätigung vorgenommen zu werden.

Um nachzuprüfen, ob die Anmeldung richtig aufgenommen wurde, müssen Sie auf den Tab „**Übersicht Anmeldungen**“ klicken.

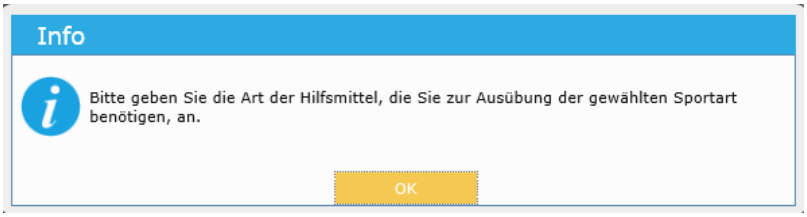
7.3 Sonderfälle Anmeldungen für die Europäischen Betriebssportspiele Salzburg 2019

7.3.1 Teilnehmer Paralympic

Auch Personen mit Beeinträchtigung haben die Möglichkeit zur Teilnahme an den Spielen. Um den Organisatoren zu ermöglichen, Sonderwertungen vorzunehmen, ist es wichtig, dass Sie die folgende Vorgehensweise beachten:

Bei der Registrierung ist das Kästchen „**Teilnehmer Paralympic**“ anzukreuzen.

Unter „**Sport/Disziplinen**“ können Sie „**Paralympic**“ auswählen, um an einer der beiden paralympischen Disziplinen, Leichtathletik oder Schwimmen, teilzunehmen.



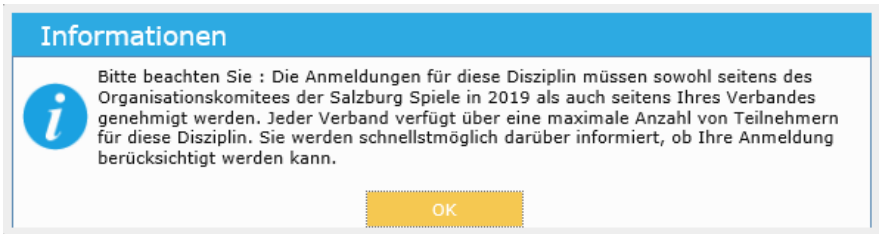
Bitte geben sie unter „Anmerkungen“ bekannt, welche Hilfsmittel sie für Ihre gewählte Sportart benötigen.

Sie können als Paralympic Teilnehmer gerne auch an anderen Disziplinen teilnehmen. In diesem Fall bitten wir Sie, sich mit dem Organisationsteam in Verbindung zu setzen. (info@ecsgsalzburg2019.at)

7.3.2 Anmeldung mit limitierter Teilnehmerzahl (Badminton, Golf, Tennis und Bowling)

Achtung! Da bei den ECSG Salzburg 2019 die Anzahl freier Plätze für Badminton, Golf, Tennis und Bowling limitiert ist, wurde jedem Verband eine maximale Teilnehmerzahl zugewiesen. **Die Entscheidung über Ihre Teilnahme fällt der jeweilige nationale Verband.**

Folgendes Pop-up erscheint jedes Mal, wenn Sie für ein Mitglied eine solche Disziplin auswählen:



7.3.3 Fußball (11 Spieler)

Die Sportart *„Fußball (11 Spieler)“* ist allein für männliche Spieler zugänglich.

8. Eine Mannschaft anmelden

Für alle Disziplinen, die die Teilnahme von Mannschaften vorsehen, muss das folgende Anmeldungsverfahren befolgt werden:

In den Disziplinen, in denen die Anzahl der Sportler pro Mannschaft vorbestimmt ist (z.B. Basketball 3x3, Fußball...), werden die Teilnehmer automatisch in die Mannschaft Nummer 1 eingetragen, bis die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. Erst dann besteht eine Option für eine weitere Mannschaft.

Bitte geben Sie die Teilnehmer in der Zusammensetzung ein, in der die Mannschaften antreten sollen. Eventuelle Änderungen der Mannschaftszusammensetzungen sind nicht mehr möglich, nachdem die Registrierung abgeschlossen ist.

Beispiel: Anmeldung von Mannschaften für Tennis (mindestens zwei Spieler und höchstens vier Spieler pro Mannschaft)

- Die zwei ersten Spieler werden automatisch in die „Mannschaft 1“ eingetragen

- Im Moment der Disziplinauswahl erscheint die Wahl zwischen der Mannschaft 1 und der Mannschaft 2 für den dritten Spieler wie folgt:

In unserem Beispiel wird angezeigt, dass die Mannschaft 1 aus zwei Spielern von maximal vier Spielern und die Mannschaft 2 aus null Spielern von maximal vier Spielern besteht. Wir wählen hier die Mannschaft Nummer 2 aus. Wir klicken hier auf **„2 (0/4)“**.

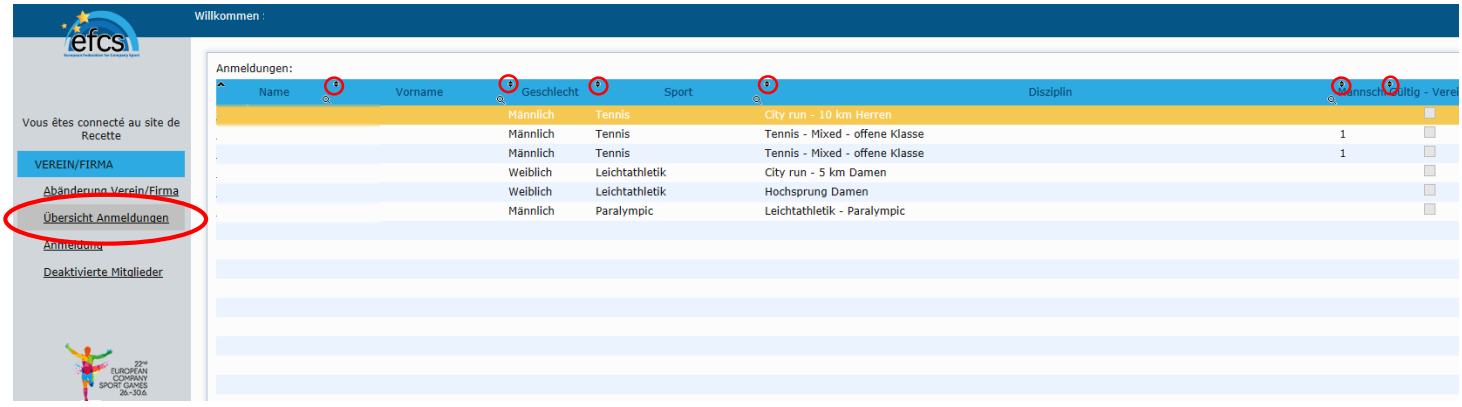
- Der 4. Teilnehmer wird auch in die Mannschaft Nummer 2 eingetragen.
- Für den 5. Teilnehmer haben wir die Wahl zwischen drei Mannschaften
- …Usw. ohne Beschränkung der Anzahl Mannschaften

Es ist immer noch möglich die Zusammensetzung der Mannschaften zu ändern, solange die Organisatoren die Anmeldung nicht bestätigt haben, siehe Punkt **10.** des vorliegenden Dokuments.

9. Übersicht und Bestätigung der Anmeldungen

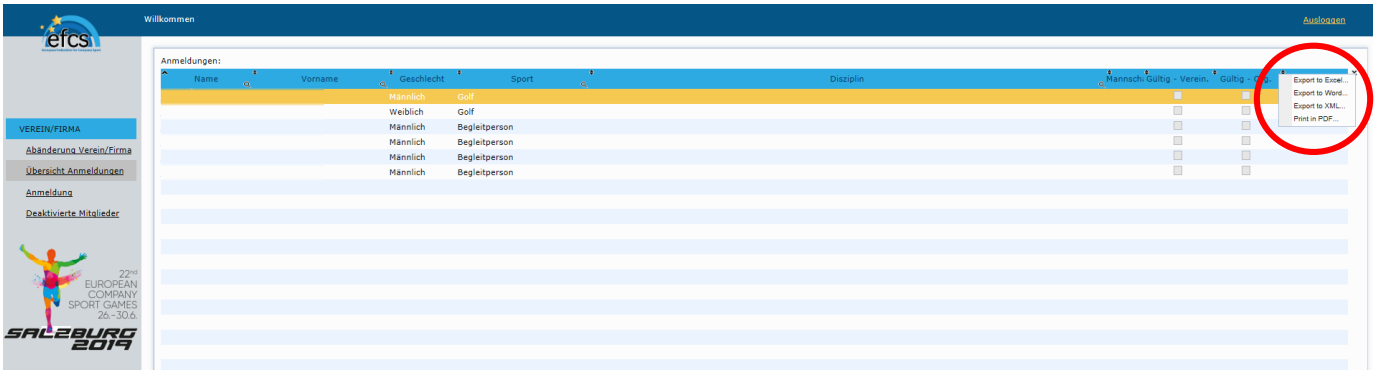
9.1 Die Anmeldungen von Verein/Firma einsehen

Im Tab „**Übersicht Anmeldungen**“ können Sie sehen, welche Sportler von Verein/Firma angemeldet sind. Sie können sie nach Namen, Geschlecht, Sportart oder Disziplin ordnen, indem Sie auf den Doppelpfeil über den jeweiligen Spalten klicken.



9.2 Die Liste der Angemeldeten herunterladen

Durch Klicken auf den Doppelpfeil in der oberen rechten Ecke des Bildschirms „**Übersicht Anmeldungen**“ können Sie die Liste der angemeldeten Teilnehmer in verschiedenen Dateiformaten – Excel, Word, HTML, oder PDF –herunterladen.



Teilnehmer, die für mehrere Wettkämpfe angemeldet sind, erscheinen mehrere Male in der „**Übersicht Anmeldungen**“. Die Teilnahmegebühr wird jedoch nur einmalig verrechnet.

9.3 Bestätigung der Anmeldungen

Anmeldungen müssen systematisch von den Organisatoren und in bestimmten Fällen von Ihrem nationalen Verband bestätigt werden. Die zwei Spalten rechts auf der Seite „**Übersicht Anmeldungen**“ zeigen an, ob diese Bestätigung schon erfolgt ist oder noch nicht.

10. Anmeldungen ändern

Achtung! Um eine reibungslose Veranstaltung sicherzustellen, ist es nicht mehr möglich, Anmeldungen online zu ändern, nachdem die Registrierung abgeschlossen wurde (siehe Punkt 12.). Nachträgliche Änderungen sind in Ausnahmefällen möglich, sind jedoch den Organisatoren per Email (info@ecsgsalzburg2019.at) mitzuteilen.

Für eine Änderung der Anmeldung **vor** Abschluss der Registrierung, ist wie folgt vorzugehen:

10.1 Disziplinen ändern

Im Tab „**Übersicht Anmeldungen**“ rufen Sie das Profil des Teilnehmers auf, indem Sie auf seinen Vornamen oder Nachnamen klicken.

Dann wählen Sie die Disziplinen und klicken auf „**Entfernen**“ oder „**Hinzufügen**“, um die Liste zu aktualisieren. Die Änderungen werden ohne einen weiteren Schritt vom System übernommen und sind im Tab „**Übersicht Anmeldungen**“ ersichtlich.

Die Änderungen müssen genauso wie die ursprünglichen Anmeldungen von den Organisatoren und/oder von Ihrem Verband bestätigt werden.

10.2 Sportart oder persönliche Daten des Teilnehmers ändern

Im Tab „**Übersicht Anmeldungen**“ gehen Sie zum Profil des Teilnehmers, indem Sie auf seinen Vornamen oder Nachnamen klicken.

Klicken Sie auf „Mitglied ändern“. Es erscheint folgendes Pop-up-Fenster:

Wenn Sie keine Änderungen vornehmen können, müssen Sie zuerst die Liste der *Disziplinen*, für welche die Person angemeldet ist, leeren. Hierzu müssen Sie eine Disziplin nach der anderen auswählen und jedes Mal auf „**Entfernen**“ klicken.

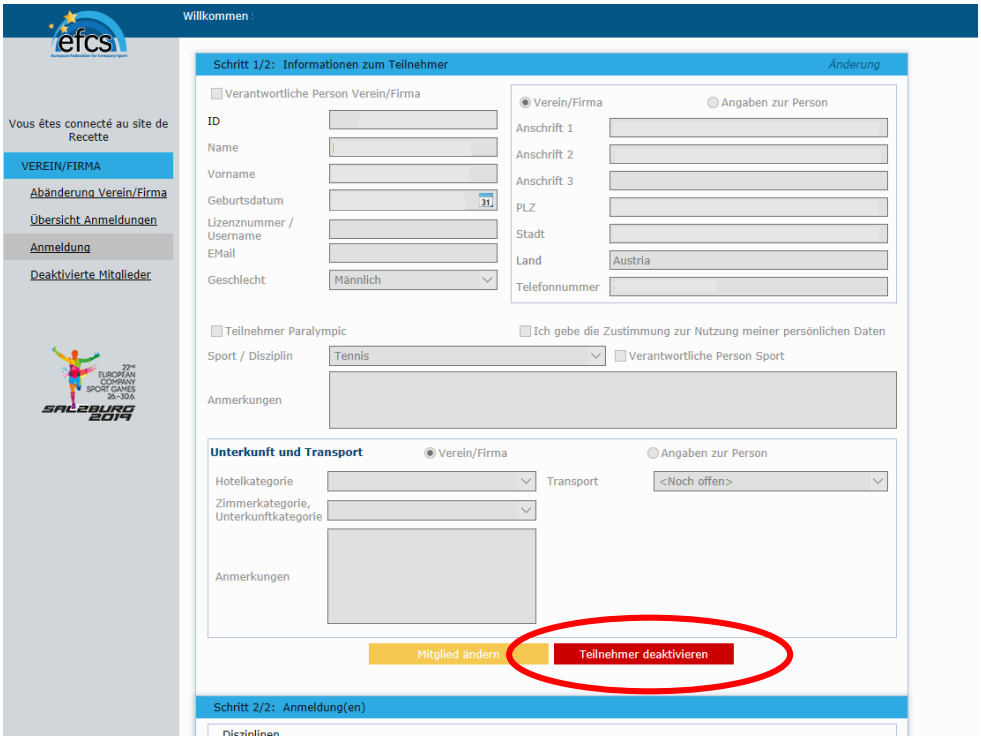
Wenn diese Liste leer ist, können Sie die Sportart und die Personendaten ändern (nachdem Sie wieder auf „**Mitglied ändern**“ geklickt haben).

Nachdem Sie die Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie sie durch Klicken auf „**Mitglied bestätigen**“ speichern. Sie können dann die für die Veranstaltung neu ausgewählten *Disziplinen* eingeben.

Die „Änderungen“ müssen genauso wie die ursprünglichen Anmeldungen von den Organisatoren und/oder von Ihrem Verband bestätigt werden.

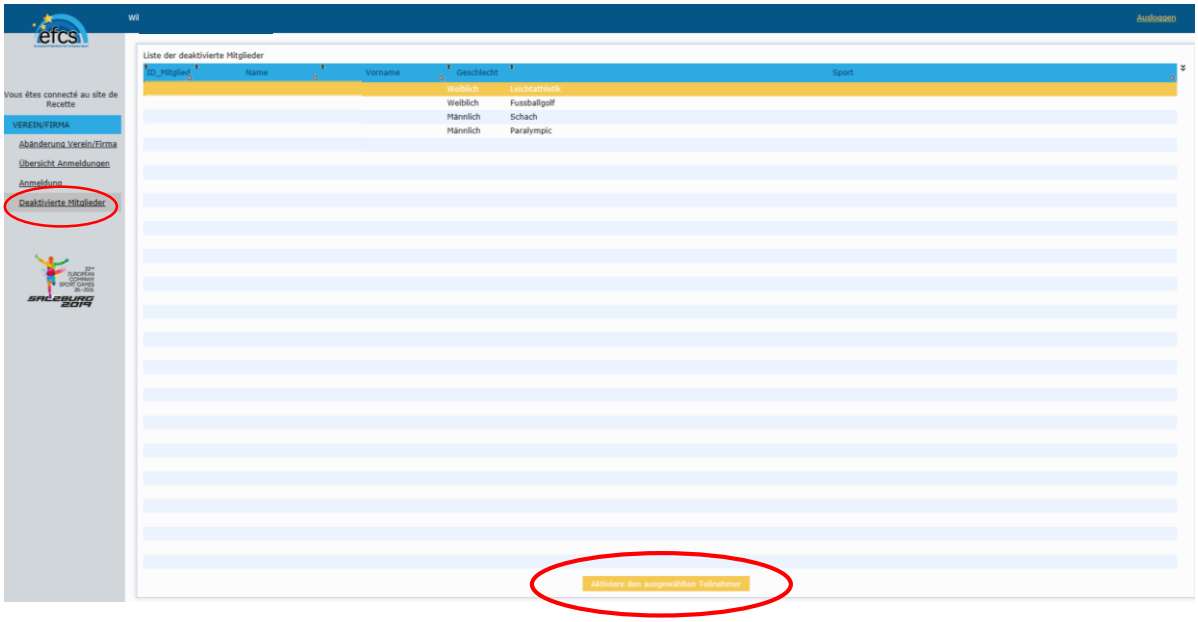
10.3 Teilnehmer deaktivieren/aktivieren

Ist die Registrierung noch nicht abgeschlossen (siehe Punkt 12.), können einzelne Teilnehmer jederzeit deaktiviert werden. Dies ist über das Profil der jeweiligen Person möglich.



In dem Tab „**deaktivierte Mitglieder**“ werden alle Teilnehmer aufgelistet, die von Verein/Firma deaktiviert wurden. Bereits deaktivierte Teilnehmer können in diesem Abschnitt reaktiviert werden, um an den Betriebssportspielen in Salzburg 2019 teilzunehmen.

Zum Reaktivieren der Teilnehmer, muss die betreffende Person markiert werden und anschließend auf „**Aktiviere den ausgewählten Teilnehmer**“ geklickt werden.



11. Anmeldung stornieren

Achtung! Es ist nicht mehr möglich, eine Anmeldung online zu stornieren, nachdem die Anmeldung abgeschlossen wurde. Stornierungen und Erstattungen (gemäß den von den Organisatoren bestimmten Vorschriften und Zeitpunkten) bleiben möglich, sind aber den Organisatoren direkt per Email (info@ecsgsalzburg2019.at) mitzuteilen, damit sie berücksichtigt und die Listen der Teilnehmer für eine jede Disziplin angepasst werden können.

Sie können eine Anmeldung stornieren, bevor Sie die Registrierung abgeschlossen haben. Leeren Sie dazu die Liste der Disziplinen des betroffenen Mitglieds, indem Sie eine Disziplin nach der anderen auswählen und jedes Mal auf „**Entfernen**“ klicken.

Die Person bleibt in der Liste der Mitglieder von Verein/Firma aufgenommen, ist aber nicht mehr für die betroffene Veranstaltung angemeldet.

12. Anmeldung/Registrierung abschließen

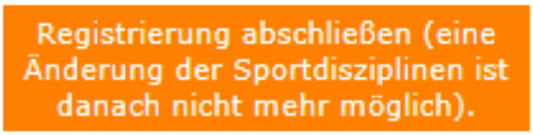
Um Ihre Anmeldung abzuschließen befolgen Sie die nachfolgenden Schritte.

Schritt 1: Überprüfen Sie ob alle Ihre Teilnehmer in „**Übersicht Anmeldungen**“ mit den gewählten Disziplinen aufscheinen. Wenn nötig vervollständigen Sie bitte alle Informationen. Eine nachträgliche Änderung ist nicht mehr möglich.

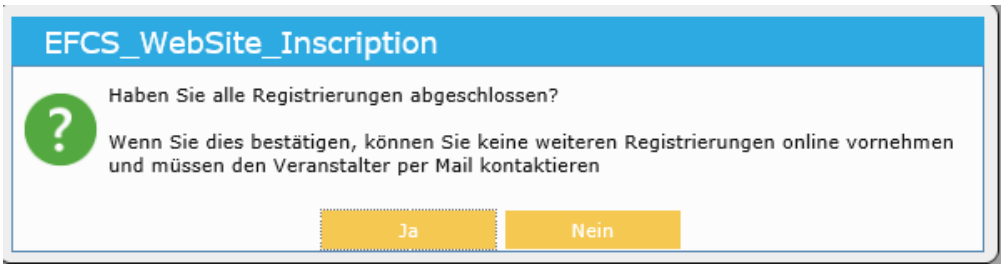
Bei den angemeldeten Teilnehmern scheint auf der rechten Seite das Registrierungsdatum auf. Unvollständige Registrierungen sind nicht gültig und können vom Organisationsteam nicht berücksichtigt werden.

Schritt 2: Wenn all Ihre Teilnehmer richtig angemeldet wurden, gehen Sie bitte zu „**Abänderung Verein/Firma**“.

Schritt 3: Klicken Sie auf das Feld „**Registrierung abschießen (eine Änderung der Sportdisziplinen ist danach nicht mehr möglich)“**



Nachdem Sie auf dieses Feld geklickt haben, öffnet sich ein Pop-up-Fenster, dass nochmal nachfragt, ob all Ihre Teilnehmer registriert sind.



Schritt 4: „**Ja**“ klicken

Wenn Sie dieses Fenster mit „**Ja**“ bestätigen ist Ihre Registrierung abgeschlossen und weitere Änderungen sind nicht mehr möglich.